

## **Personalreglement (PR)**

(vom 17. Dezember 2013)

Der Gemeinderat Schattdorf,  
gestützt auf Artikel 9 der Personalverordnung vom 25. November 2013 (PV)<sup>1</sup>,  
beschliesst:

### 1. Kapitel: **ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

#### 1. Abschnitt: **Zweck und Geltungsbereich**

##### **Artikel 1** Zweck

Dieses Reglement führt die Personalverordnung näher aus. Es ergänzt sie, soweit das notwendig oder zweckmässig ist.

##### **Artikel 2** Geltungsbereich

<sup>1</sup> Das Reglement gilt für alle Angestellten der Gemeinde Schattdorf.

<sup>2</sup> Davon ausgenommen sind:

- a) Lehrpersonen. Für sie gilt das Personalreglement für die kantonalen Lehrpersonen<sup>2</sup>;
- b) Angestellte, die nach besonderem Recht einer anderen Anstellungsordnung unterstellt sind.

#### 2. Abschnitt: **Übernahme des kantonalen Personalrechts**

##### **Artikel 3** Grundsatz

<sup>1</sup> Soweit die Personalverordnung der Gemeinde Schattdorf<sup>3</sup> und das vorliegende Personal-reglement nichts anderes bestimmen, gelten die Vorschriften der Personalverordnung des Kantons<sup>4</sup> und des Personalreglements des Kantons<sup>5</sup> sinngemäss auch für die Angestellten der Gemeinde Schattdorf.

---

<sup>1</sup> RSS 2.41

<sup>2</sup> RB 10.1213

<sup>3</sup> RSS 2.41

<sup>4</sup> RB 2.4211

<sup>5</sup> RB 2.4213

## 2.42

<sup>2</sup> Wo das kantonale Personalrecht den Regierungsrat zuständig erklärt, handelt für die Gemeinde der Gemeinderat. Anstelle des Direktionsvorstehers handelt der Gemeindeschreiber.

<sup>3</sup> Aufgaben, die das kantonale Personalrecht dem Amt für Personal überträgt, übernimmt der Gemeindeschreiber.

## 2. Kapitel: **BESONDERE BESTIMMUNGEN**

### **Artikel 4** Ausschreibung

Statt eine offene Stelle im Amtsblatt auszuschreiben, kann die Ausschreibung im Anschlagkasten der Gemeinde erfolgen.

### **Artikel 5** Soll-Arbeitszeit

Die Arbeitszeit beträgt 41 Stunden pro Woche bzw. acht Stunden und 12 Minuten im Tag. Darin enthalten ist eine tägliche Pause von 15 Minuten.

### **Artikel 6** Öffnungszeiten

Für den Publikumsverkehr sind folgende Schalteröffnungszeiten einzuhalten:

Montag bis Donnerstag:

08.00 bis 12.00 Uhr

14.00 bis 17.30 Uhr

Freitag und vor Feiertagen:

08.00 bis 12.00 Uhr

14.00 bis 16.30 Uhr

<sup>2</sup> Die Zeiten der Erreichbarkeit decken sich mit den Öffnungszeiten.

### **Artikel 7** Einreihungsplan

Die Bestimmungen des kantonalen Personalrechts über den Einreihungsplan finden in der Gemeinde Schattdorf keine Anwendung.

### **Artikel 8** Stufenanstieg

<sup>1</sup> Voraussetzung für jeden Stufenanstieg sind die gute, für die betreffende Funktion erwartete Leistung und Verhaltensweise der angestellten Person. Die Entscheidung über den Stufenanstieg muss sich auf ein Mitarbeitergespräch stützen.

<sup>2</sup> Zuständig, den Stufenanstieg zu beschliessen, ist der Gemeinderat. Er kann diese Befugnis generell oder im Einzelfall dem Gemeindeschreiber delegieren.

**Artikel 9** Sitzgeld

Das Sitzgeld für Angestellte richtet sich nach Artikel 7 der gemeindlichen Personalverordnung<sup>6</sup>.

**Artikel 10** Weiterbildung

Die Bestimmungen des kantonalen Personalrechts über das jährlich zu erarbeitende Weiterbildungsprogramm finden in der Gemeinde Schattdorf keine Anwendung.

**Artikel 11** Aufhebung bisherigen Rechts

Das Personalreglement vom 19. Dezember 2000 wird aufgehoben.

**Artikel 12** Inkrafttreten

Diese Verordnung tritt zusammen am 1. Januar 2014 in Kraft.

Gemeinderat Schattdorf

Der Präsident: Rolf Zraggen

Die Gemeindeschreiberin: Sybille Betschart

---

<sup>6</sup> RSS 2.41